

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере"	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.3	Просмотр СЭМД.....	14
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка о состоянии на учете в диспансере" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

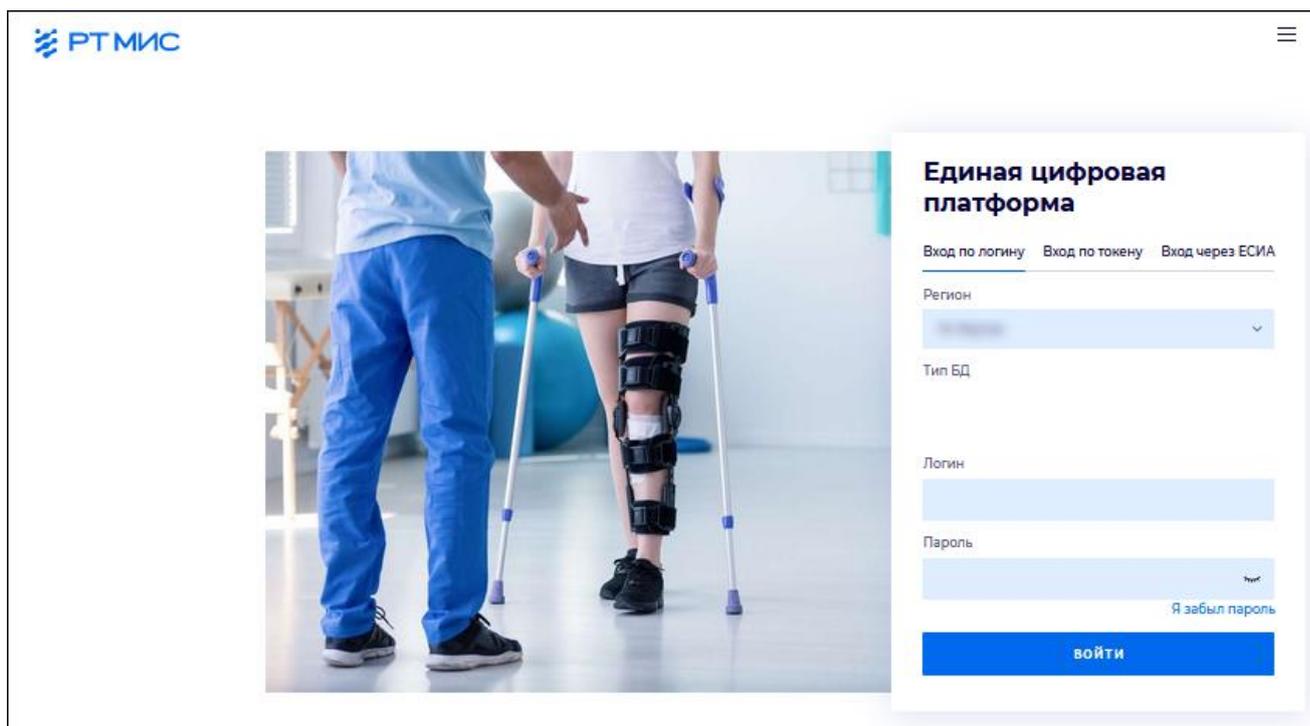
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

Вход по логину Вход по токenu Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

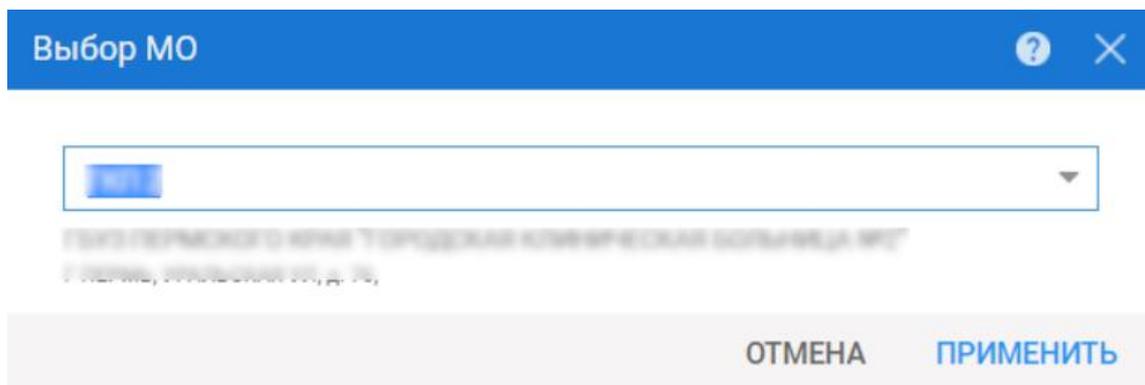
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

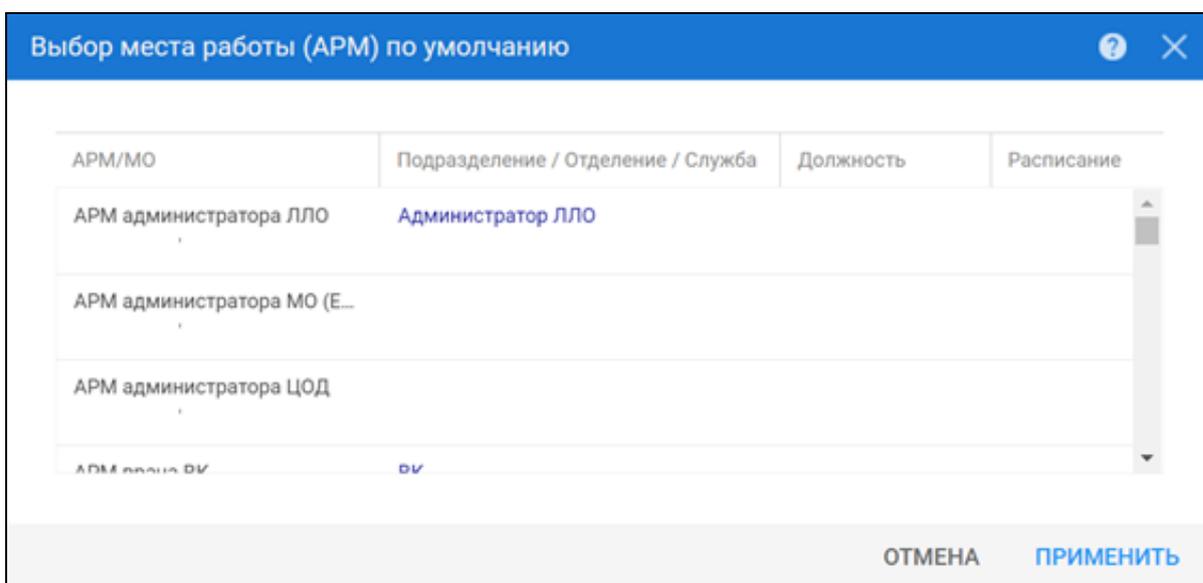
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере" Редакция 2 (OID СЭМД 172, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.57.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Справка о состоянии на учете в диспансере" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

Формирование СЭМД доступно пользователям АРМ врача поликлиники с группой прав доступа "Медицинская справка".

Для формирования СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере (СДА)" выполните действия:

- в АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- выберите в ЭМК открытый случай АПЛ или создайте новый. В случае АПЛ заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделе "Посещение";

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия ООПА / Врач-терапевт УСТИНОВА

ЖУРНАЛ ЛЕДЯНАЯ О. А. Оставить отзыв

Ледяная 31 01:34

Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...

14.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: [] []

Отделение: []

Врач: 234234. УСТИНОВА []

Сред. мед. перс: []

Вид обращения: 1. Заболевание []

Место: 1. Прием в поликлинике []

Прием: Первично []

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая []

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь []

Код посещения: []

В рамках дисп./ мед.осмотра: []

Карта дисп./мед.осмотра: []

Карта дис. учета: []

Профиль: 97. терапии []

Вид оплаты: 1. ОМС []

Цель профосмотра: []

Основной диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа

Характер заболевания: []

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

Рисунок 1 – Случай АПЛ

- при необходимости выполните действия, результат которых также отобразится в СЭМД в разделе "Связанные документы", но не являются обязательными для формирования СЭМД:
 - оформите для пациента направления на лабораторные и/или инструментальные исследования, дождитесь выполнения и подписания результатов исследований;
 - оформите и подпишите протокол консультации (осмотра) в разделе "Осмотры" посещения. В раздел "Связанные документы" СЭМД попадут записи о протоколе

консультации (осмотра), выполненных исследованиях, по которым в Системе сформирован СЭМД;

- на нижней панели вкладок случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались медицинские справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;

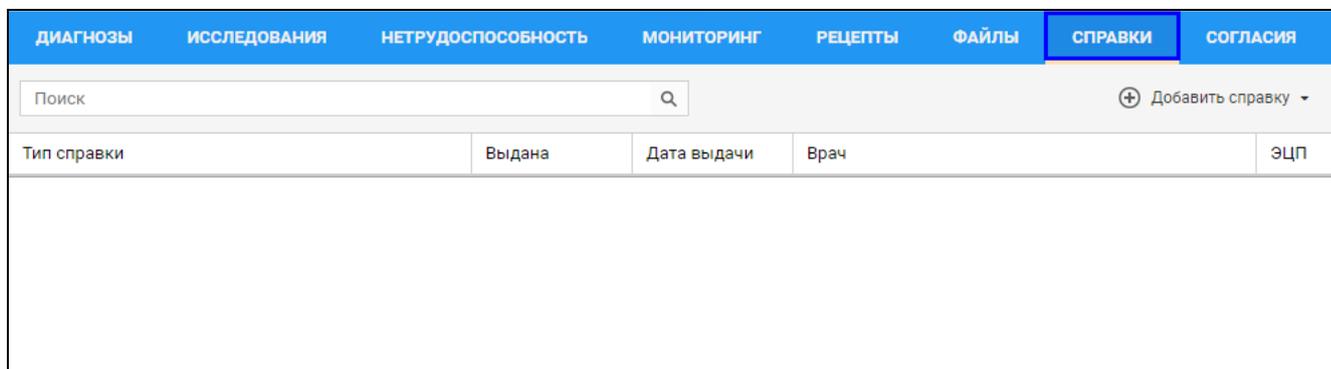


Рисунок 2 – Вкладка "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Справка о состоянии на учете в диспансере";
- заполните поля формы медицинской справки:
 - "Серия справки" – укажите серию для создаваемой справки – используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Номер справки" – укажите номер создаваемой справки – используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Вид оплаты" – по умолчанию установлено значение "1. ОМС". Для выбора доступны значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи". Поле обязательно для заполнения;
 - "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату;
 - "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
 - "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
 - "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости

- скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательно для заполнения;
- "Заключение" – выберите значение в выпадающем списке поля. Поле обязательно для заполнения;
- "Комментарий" – доступен ввод не более 250 символов.
- нажмите кнопку "Завершить". Добавленная медицинская справка отобразится в списке вкладки "Справки", в отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма медицинской справки;
- вернитесь к вкладке браузера с Системой. Выделите запись о добавленной медицинской справке и нажмите кнопку "Подписать документ" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
Справка о состоянии на учете в диспансере	[blurred]	20.10.2023

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:
[blurred]

Сертификат:
[blurred]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 3 – Подписание данных ЭП

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медицинской справки. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медицинской справки.

На данном этапе будет сформирован СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере (CDA)".

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется на отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация	Название: [REDACTED] Адрес: [REDACTED], РОССИЯ, [REDACTED] Лицензия: [REDACTED] Дата регистрации: [REDACTED] Контакты: Телефон (раб.): [REDACTED], Электронная почта: [REDACTED]
Справка о состоянии на учете в диспансере	
Пациент	ФИО: [REDACTED] Пол: Мужской Дата рождения (возраст): [REDACTED]
Идентификаторы пациента	СНИЛС: [REDACTED] Полис ОМС: [REDACTED]
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: [REDACTED] Номер: [REDACTED] Дата выдачи: [REDACTED]
Контактная информация	Адрес: Не указан
Общие сведения	
На учете в диспансере не состоит	
Связанные документы	
Протокол консультации от [REDACTED]. [REDACTED] 202[REDACTED] Результат: [REDACTED]	
Документ составил	Должность, ФИО: Врач-терапевт, [REDACTED] Контакты: Телефон (раб.): [REDACTED]
Документ заверил	Должность, ФИО: Врач-терапевт, [REDACTED] Контакты: Телефон: [REDACTED], Электронная почта: [REDACTED]

Рисунок 4 Предварительный просмотр СЭМД

В секции "Связанные документы" указываются данные о связанных СЭМД, сформированных с медицинской справкой в рамках одного случая АПЛ. Например о:

- протоколах консультаций;
- протоколах выполненных и одобренных лабораторных исследований;
- протоколах выполненных инструментальных исследований.

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка о состоянии на учете в диспансере (СДА)" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.